

## MIEŽIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Miežiškių kultūros centro korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 programa kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Miežiškių kultūros centre užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – šalinti korupcijos prielaidas Miežiškių kultūros centre (toliau – Kultūros centras). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Kultūros centro darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

10. Programos nuostatos yra privalomos visiems Kultūros centro darbuotojams.

11. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Kultūros centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

## II SKYRIUS

### KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

12. Kultūros centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

13. Analizuojant Kultūros centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:

13.1. institucinės (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

13.2. visuomeninės (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

13.3. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas).

14. Pagal Kultūros centrui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Kultūros centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

14.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

14.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

14.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

14.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę;

14.5. kultūrinių paslaugų teikimą.

15. Kultūros centro direktorius, kaip skirtų biudžetinių asignavimų valdytojas, kiekvienais metais atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Panevėžio rajono savivaldybei, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrai. Veiklos ataskaitą teikia Panevėžio rajono savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

16. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

17. Kultūros centro darbuotojai yra pasirašę Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis.

18. Kultūros centro internetinėje svetainėje skelbiami Kultūros centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: nuostatai, veiklos planai, viešųjų pirkimų taisyklės, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos, informacija apie teikiamas paslaugas, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, veiklą reglamentuojantys dokumentai, periodiškai skelbiamos Kultūros centro veiklos naujienos ir kt.

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Kultūros centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

19.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

19.2. dalyvauti Panevėžio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

20. Antrasis tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

20.1. stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytos korupcijos rizikos veiksnius;

20.2. įgyvendinti papildomas prevencijos priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.

21. Trečiasis tikslas – plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

21.1. skatinti antikorpucines iniciatyvas;

21.2. viešinti Miežiškių kultūros centro veiklą;

21.3. gerinti administracinių paslaugų kokybę, skatinti pilietinį aktyvumą.

22. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

22.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

22.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

22.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

22.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

22.5. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

23. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

#### IV SKYRIUS

#### PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

24. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

25. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Už Kultūros centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Kultūros centro direktorius turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

27.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

27.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

27.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi.

28. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Kultūros centru.

29. Priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos, pateikia už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

30. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Kultūros centro direktoriui.

31. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti iki einamų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti Kultūros centro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

32. Atsižvelgiant į programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Kultūros centro direktorius savo įsakymu gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

## V SKYRIUS

### KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

33. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Kultūros centre yra tiriamos asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Tyrimo rezultatai viešai skelbiami Kultūros centro interneto svetainės [www.mieziskiukc.lt](http://www.mieziskiukc.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“ ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

34. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiau.

35. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos arba sukčiavimo atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Programa finansuojama iš Kultūros centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

37. Programa įsigalioja ją patvirtinus Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

38. Už Programoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PATVIRINTA

Miežiškių kultūros centro direktoriaus  
2023 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. OV-21

MIEŽIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problemos, lūkesčiai	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai
<b>1 TIKSLAS – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Kultūros centre</b>						
<b>1 uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą</b>						
1.	Teisinio reguliavimo trūkumai gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti	Parengti ir supažindinti Kultūros centro darbuotojus su Miežiškių kultūros centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa ir jo įgyvendinimo priemonių planu	Direktorius	2023 m. II ketvirtis Miežiškių KC darbuotojai	Parengta programa užtikrinanti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Kultūros centro darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu prisidės prie programoje numatytų tikslų įgyvendinimo	Parengta programa. Supažindintų darbuotojų skaičius.
<b>2 uždavinys – dalyvauti Panevėžio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse</b>						
2.	Kultūros centro darbuotojų žinių trūkumas korupcijos prevencijos klausimais	Dalyvauti Panevėžio rajono savivaldybės ar kitų institucijų organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema.	Direktorius	1 kartą per Programos įgyvendinimo laikotarpį	Kultūros centro darbuotojai įgis žinių kaip atpažinti korupcines veikas, bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Dalyvavusių asmenų skaičius
<b>2 TIKSLAS – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus</b>						
<b>1 uždavinys – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytos korupcijos rizikos veiksniai</b>						
3.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją ir užtikrinant	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešumas vykdant viešuosius pirkimus	Viešai paskelbtų sutarčių skaičius ir organizuotų

Eil. Nr.	Problemos, lūkesčiai	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai
		skaidrumą viešinti CVP IS viešųjų pirkimų sutartis.				pirkimų per CPO skaičius
<b>2 uždavinys – įgyvendinti papildomas prevencijos priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose</b>						
4.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinti pasireikšti Kultūros centre	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir yra deklaravę privačius interesus	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Laiku pateiktos deklaracijos mažina riziką viešųjų ir privačių interesų derinime	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.)
<b>3 TIKSLAS – plėtoti antikorupecinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru</b>						
<b>1 uždavinys – skatinti antikorupecines iniciatyvas</b>						
5.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su Kultūros centre vykdomomis antikorupecijos priemonėmis	Skelbti Miežiškių kultūros centro interneto svetainėje www.miesiskiukc.lt korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius	Kartą per metus	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas ir sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę	Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą skaičius
6.	Asmenys gana abejingai vertina korupcijos apraiškas	Periodiškai domėtis gyventojų ir darbuotojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones	Direktorius	2023–2025 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus	Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius
<b>2 uždavinys – viešinti Miežiškių kultūros centro veiklą</b>						
7.	Gyventojai nepakankamai susipažinę ir įtraukti į Kultūros centro veiklą bei siūlomas paslaugas	Miežiškių kultūros centro internetinėje svetainėje skelbti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus,	Direktorius	2023–2025 m.	Sudaryta galimybė susipažinti su įstaigos veikla viešinant informaciją apie teikiamas	Gautų paklausimų skaičius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problemos, lūkesčiai</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>
		informaciją apie teikiamas paslaugas, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją			paslaugas, vykdomą veiklą. Sudaryta galimybė užduoti klausimus internetinėje svetainėje	
<b>3 uždavinys – gerinti administracinių paslaugų kokybę, skatinti pilietinį aktyvumą</b>						
8.	Užtikrinti, kad Miežiškių kultūros centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių įstaigos darbuotojų elgesį anoniminiu būdu	Gyventojai gali informuoti Kultūros centro internetinėje svetainėje skelbiamu įstaigos vadovo ar atsakingo asmens už korupcijos prevenciją telefonu ar el. paštu	Direktorius	Nuolat	Lankytojams sudaryta galimybė informuoti direktorių apie netinkamą ar tinkamą darbuotojų elgesį	Gaunamų pranešimų skaičius. Neigiamų ir teigiamų pranešimų santykis