

MIEŽIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Miežiškių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa reglamentuoja Kultūros centro kovos su korupcija tikslus ir uždavinius, bendrąsias ir specialiąsias korupcijos prevencijos priemones bei visuomenės dalyvavimą, įgyvendinant šią programą.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Kultūros centre.

4. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atpratinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

7. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą.

8. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užkertant kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Kultūros centre.

9. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais

įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

10. Korupcijos požymiai viešajame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

11. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

12. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

13. Programa parengta 2020-2022 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

14. Kultūros centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

15. Analizuojant Kultūros centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

15.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

15.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

15.3. institucinės (netobuli darbuotojų priėmimo į tarnybą atrankos kriterijai, nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys);

15.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumai ir prieštaravimai, piliečių pasyvumas antikorupcijos veikloje).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Kultūros centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

17. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

17.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

17.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

18. Trečiasis tikslas – užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

18.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Kultūros centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

18.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

19. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

19.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

19.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

19.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

19.4. Kultūros centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

20. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Kultūros centru.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

21. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Kultūros centro direktorius.

22. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro direktorius.

23. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Kultūros centro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

26. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytais terminais teikia informaciją apie Programos priemonių vykdymo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus.

27. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

28. Programa finansuojama iš Kultūros centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Programa įsigalioja ją patvirtinus Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

30. Darbuotojai su programa ir planu supažindinami paskelbus ją viešai Kultūros centro interneto svetainėje ir pasitarimų metu.

MIEŽIŠKIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2022 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Priemonės vykdytojai	Priemonės vertinimo kriterijai
Pirmas tikslas - įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Kultūros centre.				
Pirmas uždavinys: užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	nuolat	Direktorius	Parengtų/atnaujintų programų skaičius.
2.	Įstaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	nuolat	Direktorius	Parengtų/ atnaujintų tvarkų, procedūrų, taisyklių skaičius.
Antras tikslas - plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.				
Pirmas uždavinys: skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Direktorius	Pateiktų laiku ir tinkamų privačių interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.
Antras uždavinys: formuoti antikorpucinės elgsenos modelį.				
4.	Kultūros centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją apie Kultūros centro teikiamas paslaugas ir įkainius.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas	Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų teikimas.
Trečiasis tikslas – užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
Pirmas uždavinys: šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Kultūros centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi				
5.	Viešai skelbti Kultūros centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje skiltyje Korupcijos prevencija.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas; Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę
6.	Periodiškai domėtis gyventojų	nuolat	Direktorius	Sudaromos prielaidos

	nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos analizę, bei numatyti korupcijos prevencijos priemones.			objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant Korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus.
	Antras uždavinys: plėtoti antikorupcinę kultūrą.			
7.	Šviesti Kultūros centro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	per metus	Direktorius	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir dalyvių skaičius